

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1
DEL MES DE MARZO 2024**

**CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.17.13 -4239
19 DE MARZO DEL 2024**

**PROFESIONAL CONTRATISTA.
JOHN ALEXANDER HERNÁNDEZ HOLGUÍN
CC 1113664659 DE PALMIRA**

**SUPERVISORA DEL CONTRATO
LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
C.C.1.144.041.382**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA**

ABRIL 01 DE 2024

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **MARZO 2024**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

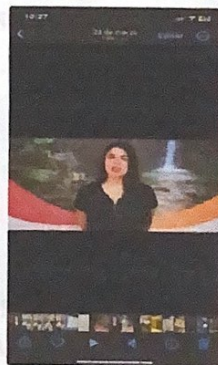
ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

ACTIVIDAD 1. Apoyar en la realización de los boletines institucionales de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión.

- a) Al momento de la presentación del presente informe de supervisión, no me fue asignada dicha actividad por parte de mi supervisor.

ACTIVIDAD 2. Divulgar y socializar a la comunidad en general y a los medios de comunicación, la gestión que realice la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento a través de sus diferentes macroprocesos adscritos al proyecto y según como sea direccionado por la supervisión.

- a) El contratista realizó la filmación de la sub directora de medio ambiente Lizeth Johana Parra Gonzalez para invitando al evento de la inauguración de política publica animal.



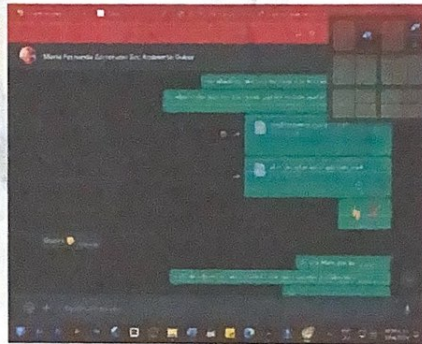
- b) El contratista desarrolló la filmación de móvil quirófano que recorrerá los municipios desparasitando los animalitos



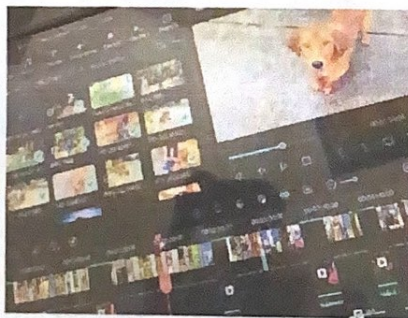
- c) El contratista realizó la filmación a la comunicadora social María Fernanda Aldana como componente del video que va ser presentado en el próximo evento de política pública animal



- d) El contratista realizó el ajuste de las cortinillas de salida de los videos de medio ambiente y plan departamental que serán presentados en la próxima inauguración de la política pública animal



- e) El contratista realizó el video de los ítems de la política pública animal presentado en el evento de la inauguración de la política pública



ACTIVIDAD 3. Acompañar al Despacho de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento en actividades ambientales, ruedas de prensa, e invitaciones institucionales o privadas en las que ésta participe con ocasión de sus funciones a fin de obtener información que alimenten los comunicados de prensa y contribuyan al alcance divulgativo del proyecto.

- a) El contratista realizó acompañamiento a la sub secretaria en el evento de presentación de defensores ambientales de inciva



- b) El contratista desarrolló el video del evento de inciva donde presentaron a los defensores ambientales



- c) El Contratista realizó la toma fotográfica de la presentación de los defensores ambientales de inciva



- d) El contratista desarrolló la toma fotográfica de la reunión que sostuvo la subsecretaria con el director de ACOPI



ACTIVIDAD 4 Acopiar información de los diferentes operadores con que la Secretaría de Ambiente Y Desarrollo Sostenible del Departamento ejecuta diversas acciones según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión

- a) Al momento de la presentación del presente informe de supervisión, no me fue asignada dicha actividad por parte de mi supervisor.

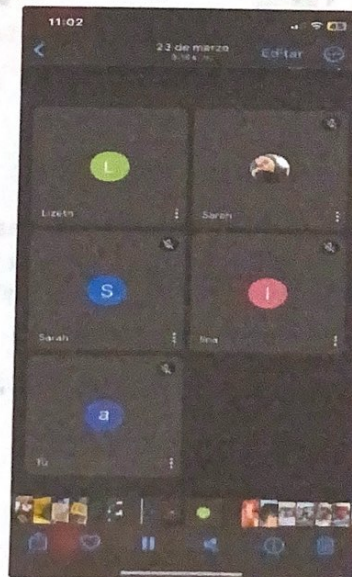
ACTIVIDAD 5 Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

a) El contratista asistió a la reunión convocada el 22 de marzo en la cual asistieron los integrantes de diferentes áreas de la sec ambiente, con el objetivo de recibir indicaciones misionales y técnicas para integrar los nuevos componentes en las labores que se están llevando acabo con el despacho y subsecretarias



ACTIVIDAD 6 Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

a) El contratista asistió a la reunión virtual con el equipo de comunicaciones de la secretaria de ambiente para cuadrar temas técnicos de participación del equipo del próximo evento de la política publica animal



[Signature]
JOHN ALEXANDER HERNÁNDEZ HOLGUÍN
 CC 1113664659
 CONTRATISTA